

# よつば居宅介護支援事業所 ふるさと

## 重要事項説明書

(令和6年4月1日現在)

居宅介護支援について、介護保険法の規定に基づいて、当事業者が説明すべき事項は次のとおりです。

### 1. 事業者

	社会福祉法人 よつば会
事業者の所在地	滋賀県草津市南笠町891番地
法人種別	社会福祉法人
代表者名	理事長 中森 寛
電話番号	077-598-5225

### 2. ご利用の事業所

事業所の名称	よつば居宅介護支援事業所 ふるさと
事業所の所在地	滋賀県大津市相模町10番1号
管理者の氏名	中倉 峰世
電話番号	077-510-7310
ファクシミリ番号	077-510-7321
指定事業所番号	2570104162

### 3. 事業の目的及び運営方針

事業の目的	要介護認定された利用者様からの依頼を受けて、利用者様の心身の状況や置かれている環境、さらに利用者様及び利用者様のご家族の希望等を勘案して、居宅サービス計画を作成し、各サービスの提供が確保されるよう各事業者等との連絡調整その他の便宜の提供を行います。又、介護保険施設への入所を希望する場合は、介護保険施設への紹介その他の便宜の提供を行います。
-------	--

運営の方針	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者様が要介護状態となられた場合でも、可能な限り居宅においてその有する能力に応じて、自立した生活ができるよう配慮し、援助を行います。</li> <li>2. 利用者様の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者様の選択に基づいて適切な保健医療サービスおよび福祉サービスが、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行います。</li> <li>3. 利用者様の意思および人格を尊重し、常に利用者様の立場にたって、利用者様に提供される居宅サービス等が特定の種類または特定の居宅サービス事業者に不当に偏することのないよう、公正中立に行います。</li> <li>4. 事業の実施にあたっては、大津市等、地域包括支援センター、他の居宅介護支援事業者、介護保険施設、指定特定相談支援事業者等との連携を図り総合的なサービスの提供に努めます。</li> <li>5. 上記のほか、「大津市介護保険法に基く指定居宅介護支援等の事業人員及び運営に関する基準等を定める条例（平成27年度条例第53号）」の具体的な取り扱い方針を遵守します。</li> </ol>
-------	--

#### 4. 職員の職種、人数及び保有資格および業務内容

従業者の職種	員 数	保有資格の内容
管理者兼介護支援専門員	1名	主任介護支援専門員
介護支援専門員	1名以上	介護支援専門員

##### 業務内容

管理者 : 事業所の職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。

介護支援専門員 : 居宅介護支援業務を行い、要介護者の能力に応じた自立した日常生活を営むことができるように援助を行う。

#### 5. 職員の勤務体制

従業者の職種	勤務体制	休暇
管理者	正規の勤務時間帯（8：30～17：00） 常勤で勤務	4週8休
介護支援専門員	正規の勤務時間帯（8：30～17：00） 常勤で勤務	4週8休

## 6. 営業日

営業日	月曜日～土曜日（日・祝日及び12/30～1/3を除く）
営業時間	9：00～17：00（営業時間外は携帯電話にて24時間連絡できる体制を整えています）

## 7. サービス提供内容

提供するサービス	<p>1. 居宅サービス計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 居宅サービス計画までの手順は次の通りです。</li> <li>・ご自宅を訪問し、利用者様やご家族からお話を伺います。</li> <li>・利用者様の了解を得て、主治医の方に意見をお尋ねすることがあります。</li> <li>・介護支援専門員を中心にサービス担当者会議を開いて検討します。</li> <li>・居宅サービス計画内容、利用料、保険の適用など一切をご説明し、同意を得、居宅サービス計画を交付します。</li> </ul> <p>2. 情報の提供</p> <p>3. 要介護認定の申請、変更の代行</p> <p>4. 居宅サービス事業者との契約締結に関する必要な援助</p> <p>5. 関連事業者等の連絡調整</p> <p>6. 給付管理表の作成・提出</p> <p>7. 少なくとも月1回のモニタリングを行います。</p> <p>* 毎月国民健康保険団体連合会へ提出し、サービスをチェックします。</p> <p>(1) このサービスの提供にあたっては、利用者様の要介護状態の軽減もしくは悪化の防止になるよう、適切にサービスを提供します。</p> <p>(2) サービスの提供は懇切丁寧に行い、分かりやすいように説明をします。もし分からないことがあったら、いつでも担当介護支援専門員にご遠慮なく質問して下さい。</p>
----------	---

## 8. 通常の事業の実施地域

実施地域	<ul style="list-style-type: none"> <li>・膳所地域包括支援センター担当地域・・・平野、膳所</li> <li>・晴嵐地域包括支援センター担当地域・・・富士見、晴嵐</li> <li>・瀬田地域包括支援センター担当地域・・・上田上、青山、瀬田、瀬田南</li> <li>・瀬田第二地域包括支援センター担当地域・・・瀬田東、瀬田北</li> <li>・南地域包括支援センター担当地域・・・石山、南郷、大石、田上</li> <li>・中地域包括支援センター担当地域・・・藤尾、長等、逢坂、中央</li> </ul>
------	---

## 9. 苦情等申立先

事業所ご利用相談コーナー	<p>窓口担当者 居宅介護支援事業所 管理者 中倉 峰世</p> <p>ご利用時間 毎日午前9時～午後5時</p> <p>ご利用方法 電話 077-510-7310</p> <p>面接 相談室</p> <p>ご意見箱（玄関に設置）</p>
--------------	---

当事業所以外での 相談窓口	大津市役所 介護保険課	所在地 大津市御陵町3-1 電話番号 077-528-2753
	滋賀県国民健康保険 団体連合会	所在地 大津市中央四丁目5番9号 電話番号 (077)510-6605

※居宅サービス計画に位置づけた居宅サービス事業所等の苦情も受け付けます。

#### 10. 担当の介護支援専門員

- ・介護支援専門員は担当制です。
- ・介護支援専門員は常に身分証明証を携帯していますので、必要な場合はいつでも、その提示をお求め下さい。
- ・利用者様はいつでも担当の介護支援専門員の変更を申し出ることができます。  
その場合、変更を拒む正当な理由がない限り、変更の申し出に応じます。  
当事業者は、担当の介護支援専門員が退職する等正当な理由がある場合に限り、担当の介護支援専門員を変更することがあります。その場合には事前に利用者様の了解を得ます。

#### 11. 利用料 このサービスの利用料及びその他の費用は以下の通りです。

- ・利用料は、介護保険制度から全額給付されます。ただし、保険料の滞納等がある場合には自己負担が発生する場合があります。自己負担が発生した場合、利用料をお支払いの際に、当事業所から指定居宅介護支援提供証明書を発行します。この指定居宅介護支援提供証明書を後日市町村の窓口へ提出しますと、全額払戻を受けることができます。

項目		単位数	1単位 10.70円 単位×単価	利用者 負担分	備 考
基本 利用 料金	居宅介護支援費 (要介護1・2)	1086 単位	11,620円 /月	—	ご利用者の要介護度によって異なります。
	居宅介護支援費 (要介護3・4・ 5)	1411 単位	15,097円 /月	—	

該当する場合に 加算	初回加算	300 単位	3,210 円/ 月	—	新規に居宅サービス計画書を作成した場合 要介護状態区分が2区分以上変更した時
	入院時情報連携 加算Ⅰ	250 単位	2,675 円/ 月	—	医療機関等の入院に当って、入院前から入 院日（営業時間終了後又は営業日以外の場合 は入院翌日含む）にその医療機関等に ご利用者の情報提供を行なった場合（1月に1 回を限度とする）
	入院時情報連携 加算Ⅱ	200 単位	2,140 円/ 月	—	医療機関等の入院に当って、（1）以降入 院費翌々日以内（営業時間終了後の場合、 入院日から起算して3日目が営業日でない 場合はその翌日含む）にその医療機関等に ご利用者の情報提供を行なった場合 （1月に1回を限度とする）
	退院・退所加算 （Ⅰ）イ	450 単位	4,815 円/ 回	—	退院・退所し、居宅サービスを利用に際し、当該 の職員等から必要な情報の提供をカンファレン ス以外の方法で1回受けた上で居宅サービス計 画書を作成する調整等を行なった場合（入院・入 所期間中に1回を限度とする）
	退院・退所加算 （Ⅰ）ロ	600 単位	6,420 円/ 回	—	退院・退所し、居宅サービスを利用に際し、当該 の職員等から必要な情報の提供をカンファレン スにより1回受けた上で居宅サービス計画書 を作成する調整等を行なった場合（入院・入所期 間中に1回を限度とする）
	退院・退所加算 （Ⅱ）イ	600 単位	6,420 円/ 回	—	退院・退所し、居宅サービスを利用に際し、当該 の職員等から必要な情報の提供をカンファレン ス以外の方法で2回以上受けた上で居宅サー ビス計画書を作成する調整等を行なった場合（入 院・入所期間中に1回を限度とする）
	退院・退所加算 （Ⅱ）ロ	750 単位	8,025 円/ 回	—	退院・退所し、居宅サービスを利用に際し、当該 の職員等から必要な情報の提供を2回受けてお り、うち1回以上はカンファレンスにより受けた 上で居宅サービス計画書を作成する調整等を行 なった場合（入院・入所期間中に1回を限度とす る）
	退院・退所加算 （Ⅲ）	900 単位	9,630 円/ 回	—	退院・退所し、居宅サービスを利用に際し、当該 の職員等から必要な情報の提供を3回以上受け ており、うち1回以上はカンファレンスにより受 けた上で居宅サービス計画書を作成する調整等 を行なった場合（入院・入所期間中に1回を限度 とする）
	緊急時等居宅カン ファレンス加算	200 単位	2,140 円/ 回	—	病院等の求めにより医師・看護師等と共に 居宅を訪問し、カンファレンスや必要な調 整を行なった場合（1月2回を限度とする）



業所等において行われる研修等の実習への協力、職員の教育のために行う事例研究等) に関すること

## (2) 第三者への提供

当事業所では、下記の利用目的のために利用者様およびご家族等の個人情報を、それぞれ同意を得た上で、第三者に提供することがあります。

居宅介護支援事業所外への情報提供として利用する場合

- ① 他の介護保険サービス事業者等との連携
- ② 利用者様に病状の変化が生じた場合の医療機関との連携
- ③ ご家族等への心身の状況説明
- ④ 審査支払機関への給付費明細書の提出
- ⑤ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ⑥ 損害賠償保険等に係る保険会社等への相談又は届出等
- ⑦ 生命・身体の保護のため必要な場合  
(災害時において安否確認情報を行政に提供する場合等)
- ⑧ 市町村等への報告(法令違反・虐待等)

## 16. 事故発生時の対応

- ・利用者に対する重大な事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る事業所等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じるものとします。
- ・前項の事故の状況及び事故に際して採った措置について記録するものとします。
- ・利用者に対し賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとします。

## 17. 人権擁護・虐待防止について

事業者は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し、研修の機会を確保します。

## 18. 暴力団の排除等

事業所を運営する法人の役員及び当事業所の管理者およびその他の従業員は、暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)とは一切関わりを持ちません。また、事業所は、その運営について、暴力団員の支配を受けません。

## 19. 非常災害時等の体制

当事業所は、以下のように構築だけでなく実施に向けた活動を定めています。

業務継続計画(BCP)を策定し、感染症や非常災害の発生において利用者に対するサービスの提供を継続するために事業所内での研修や定期的な情報共有、緊急事態の対応などのシミュレーションを実施致します。尚、緊急事態の時にはご本人やご家族、それ以外の関係機関との連携を図ります。

## 20. 計画書等の交付

居宅サービス計画及びその実施状況に関する書類が必要な場合は、いつでも交付しますので、お申し出下さい。

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

利用者に対して本書面に基づいて重要な事項を説明いたしました。

事業者 社会福祉法人 よつば会  
よつば居宅介護支援事業所 ふるさと

説明者 中倉 峰世 印

上記重要事項の説明を受けたことを確認します。

本人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

上記代理人（代理人を選定した場合）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

続 柄 \_\_\_\_\_